



**CONVENIO MARCO ENTRE O INSTITUTO GALEGO DA VIVENDA E SOLO E  
AS ENTIDADES FINANCEIRAS QUE QUEIRAN COLABORAR NA XESTIÓN DA  
RECADACIÓN DOS RECIBOS DE FACTURACIÓN EMITIDOS POLO CITADO  
ORGANISMO RELATIVOS A VIVENDAS E LOCAIS E NA XESTIÓN DO  
DEPÓSITO E DEVOLUCIÓN DE FIANZAS POR ARRENDAMENTOS DE  
PREDIOS URBANOS.**

Santiago de Compostela, ... de ... de 2021.

**R E U N I D O S**

E unha parte, Dona Ángeles Vázquez Mejuto, Conselleira de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, en virtude da atribucións que lle confire o Decreto 112/2020, do 6 de setembro, do seu nomeamento (DOG nº 181, do 7 de setembro), na súa calidade de presidenta do Instituto Galego da Vivenda e Solo (en adiante, IGVS), segundo o artigo 4 do Decreto 97/2014, de 2 de xullo, polo que se establece a estrutura orgánica do devandito organismo (DOG nº 147, do 5 de agosto).

E, doutra parte, Don/a ..., maior de idade, con NIF ..., actuando en nome e representación da entidade ..., con domicilio social en ..., e provista de NIF número ..., en virtude dos poderes outorgados en data ... ante o Ilustre Notario de ..., Don/a. ...., que declara encontrarse vixentes e non revogados.



As partes declaran a plena vixencia das facultades coas que actúan e recoñécense capacidade legal suficiente para asinar este Convenio e

## EXPOÑEN

**Primeiro.-** O artigo 3 da Lei 3/1988, do 27 de abril, de creación do IGVS, atribúelle ao citado organismo a realización da política de solo e vivenda da Xunta de Galicia, co fin de garantir os dereitos constitucionais a unha vivenda digna e adecuada, especialmente para os sectores con menos capacidade económica, e a unha utilización do solo de acordo co interese xeral, erradicando a especulación e actuando como elemento de regulación do mercado inmobiliario e de mellora da calidade ambiental.

De conformidade co artigo 4.1 da Lei 3/1988, do 27 de abril, o IGVS ten, entre outras funcións, a administración, xestión, conservación e disposición do seu patrimonio de solo, vivendas, locais de negocio, edificacións complementarias e terreos da súa propiedade, urbanizados ou non; a constitución dun parque público de vivenda no ámbito da Comunidade Autónoma; o fomento da construcción de vivendas de protección oficial, así como a administración e xestión directa, ou mediante concertos, das fianzas legalmente establecidas nos supostos de arrendamento de vivendas e locais de negocio.

Neste contexto, o Decreto 253/2007, do 13 de decembro, de réxime xurídico do solo e das edificacións promovidas polo IGVS, regula o solo e as promocións públicas do mencionado organismo, dotándoo dunha ferramenta de xestión que lle permite a consecución eficaz das funcións que lle son propias.

Así mesmo, a disposición adicional terceira do Decreto 253/2007, do 13 de decembro, establece que o IGVS poderá asinar convenios de colaboración con entidades financeiras ou de crédito para xestionar o cobramento dos recibos das vivendas que estean en facturación directa.

**Segundo.-** A Lei 8/2012, de 29 de xuño, en desenvolvemento do artigo 4.1 ñ) da Lei 3/1998, do 27 de abril, regula nos seus artigos 29 e 30 a constitución e depósito de fianzas, establecendo que no momento da celebración do contrato de arrendamento de predios urbanos que se destinen a vivenda ou a uso distinto do de vivenda será obligatoria a esixencia e prestación de fianza en metálico, debendo as persoas arrendadoras e subarrendadoras depositala no IGVS, conforme ao procedemento previsto para tal fin no Decreto 42/2011, do 3 de marzo, polo que se establece o procedemento para o depósito das fianzas dos arrendamentos relativos a predios urbanos no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

**Terceiro.-** O IGVS pretende mellorar a eficacia da xestión das actuacións desenvolvidas nos ámbitos descritos anteriormente, facéndoa más participativa e fomentando a utilización dos sistemas telemáticos, co obxectivo de achegar a Administración ao cidadán. Agora ben, o elevado volume, tanto de vivendas e locais comerciais que integran o seu parque, como dos depósitos e devolucións de fianzas que ten que xestionar, determinan a necesidade de contar coa colaboración das entidades financeiras para, deste xeito, proceder á recadación ordenada e eficaz da correspondente facturación e da xestión dos depósitos de fianzas, ofrecendo aos adjudicatarios e aos depositantes, a través dunha plataforma informática que opere con conexión a tempo real coas oficinas bancarias, un sistema de xestión ágil, cómodo e eficaz.

Co fin de articular a dita colaboración, a presidenta do IGVS ditou a resolución do ... pola que se aproba e se dá publicidade ao convenio marco entre o IGVS e as entidades financeiras que queiran colaborar na xestión da recadación dos recibos de facturación



emitidos polo citado organismo relativos a vivendas e locais e na xestión do depósito e devolución de fianzas por arrendamentos de predios urbanos e pola que se abre o prazo para a presentación de solicitudes para a subscrición do dito convenio.

En virtude da citada resolución, calquera entidade financeira que cumpra os requisitos especificados neste Convenio Marco e queira colaborar co IGVS no cumprimento dos obxectivos descritos, poderá solicitar do organismo autónomo a súa subscrición.

**Cuarto.-** Ao abeiro do exposto e co obxectivo de colaborar na xestión das tarefas descritas, a entidade financeira e o IGVS manifestan a súa vontade de subscibir o presente convenio de colaboración, o cal se rexerá polas seguintes

## CLÁUSULAS



### Primera.- Obxecto do Convenio.

Este convenio ten por obxecto regular a colaboración entre o IGVS e a entidade financeira nas seguintes tarefas:

- A xestión da recadación dos recibos de facturación emitidos polo IGVS relativos a vivendas e locais.
- A xestión do depósito e devolución de fianzas por arrendamentos de predios urbanos.

### Segunda.- Obrigas da entidade financiera

En virtude deste convenio, a entidade financeira asume as seguintes obrigas:

- 1.- Facilitar aos adxudicatarios de vivendas e locais o pagamento dos recibos de facturación emitidos polo IGVS relativos ás ditas vivendas e locais, tanto de forma

presencial, na propia entidade (pago por xanela), como a través do sistema de domiciliación bancaria.

A entidade deberá transferir todas as cantidades aboadas por dito concepto, xa sexa mediante pago por xanela, como mediante o sistema de domiciliación bancaria, na conta de recadación designada para tal efecto polo IGVS. Así mesmo, deberá proceder a súa comunicación *on-line* ao devandito organismo, segundo o disposto neste convenio.

Para o cumprimento desta obriga, a entidade financeira deberá implantar os requisitos técnicos especificados no seguinte enlace: <https://igvs.xunta.gal/igvs/services/ServiciosIGVS?wsdl>. Así mesmo, para os fins de asegurar a súa conexión e compatibilidade cos programas informáticos do IGVS, deberá contar cun módulo informático que lle permita establecer consultas en tempo real e imprimir e entregar os xustificantes dos pagos efectuados polos adxudicatarios das vivendas de promoción pública e dos locais nas diferentes oficinas da rede da entidade.



#### 1.1. Xestión dos pagos por xanela.

As oficinas da entidade financeira situadas en Galicia deberán dispor dos medios necesarios para a xestión dos pagos por xanela dos recibos non domiciliados. Este servizo deberá ser ofrecido no mesmo horario que teña establecido a entidade para a atención ao público.

En virtude desta obriga, os adxudicatarios, aportando unicamente o seu número de identificación fiscal (en diante, NIF) poderán acudir ás oficinas da entidade financeira a realizar o pago dos recibos que figuran no programa informático do IGVS, o cal estará conectado mediante servizos web coa entidade, quen deberá marcar o recibo que efectivamente fose aboadado, así como confirmar ao IGVS, a través dos citados servizos, cada operación que se realice.



A entidade enviará os movementos mensuais por xanela (arquivos de ingresos e de anulacións) ao IGVS, de acordo ao formato establecido de mutuo acordo polas partes asinantes.

#### 1.2.- Xestión do cobro dos recibos domiciliados.

No caso dos recibos domiciliados, a entidade financeira recibirá mensualmente as ordes de cobro a través dun arquivo con formato axustado ao *caderno Nº 19-14 Débedas por domiciliación SEPA en ficheiro electrónico – Esquema Básico*, da Serie de normas e procedementos bancarios.

A entidade, unha vez teña a súa disposición a relación dos recibos que o IGVS lle remita ao final de cada mes, de acordo a un formato que será establecido de mutuo acordo polas partes asinantes, enviaralle as incidencias que se produzan como consecuencia de devolucións de recibos.

2.- Xestionar o depósito e a devolución de fianzas por arrendamentos de predios urbanos, tanto de forma presencial, na propia entidade financeira, como de xeito telemático, mediante unha pasarela de pagos a través da web institucional do IGVS ([www.igvs.xunta.gal](http://www.igvs.xunta.gal)) ou a través doutros medios telemáticos que de mutuo acordo se configuren.

A entidade deberá transferir todas as cantidades aboadas por dito concepto, xa sexa mediante ingreso por xanela, como por vía telemática, na conta de fianzas designada para tal efecto polo IGVS. Así mesmo, deberá proceder a súa comunicación *on-line* ao devandito organismo, segundo o disposto neste convenio.

Para o cumprimento desta obriga, a entidade financeira deberá implantar os requisitos técnicos especificados no seguinte enlace:  
<https://fianzasarrendamento.xunta.gal/SXFianzas/services/IngresoFianzasWS?wsdl>.  
Así mesmo, para os fins de asegurar a súa conexión e compatibilidade cos programas



informáticos do IGVS, deberá contar cun módulo informático que lle permita establecer consultas en tempo real e imprimir e entregar os xustificantes dos depósitos efectuados.

## 2.1.-Xestión do depósito da fianza por xanela.

As oficinas da entidade financeira situadas en Galicia deberán dispor dos medios necesarios para a xestión dos depósitos das fianzas por xanela. Este servizo deberá ser ofrecido polas entidades no mesmo horario que teñan establecido para a atención ao público

Os obrigados ao depósito das fianzas deberán realizar a súa solicitude vía internet mediante a web institucional do IGVS; o programa facilitaralle un código co que poderán acudir á entidade financeira para realizar o depósito.



### 2.1.1-Xestión do depósito e devolución da fianza a través de pasarela de pagos.

A entidade financeira deberá poñer a disposición do IGVS, con exención de calquera comisión ou custo para o dito organismo, unha pasarela de pagos para xestionar os depósitos das fianzas por parte dos obligados, a través da súa a web institucional.

O servizo deberá estar dispoñible as 24 horas do día os 365 días do ano, excepto nos períodos de mantemento técnico dos equipos informáticos. Este horario poderá ser revisado de común acordo entre as partes atendendo á demanda existente.

O sistema informático da entidade atenderá ao contido mínimo da información esixida polo IGVS, verificará a vixencia da obriga e solicitará autorización para a transacción financeira do ingreso do importe do depósito.

O ingreso poderá facerse efectivo mediante cartón de crédito ou débito.

Para o caso de devolucións de fianzas, a entidade deberá operar segundo as instrucións do IGVS. Para este fin, o devandito organismo transmitiralle un ficheiro no formato



establecido no C.S.B. número 34-1, ordes en ficheiro para a emisión de transferencias e cheques, establecido pola Axencia Española da Banca, e a través de EDITRAN aquelas fianzas depositadas e que son susceptibles de devolución cunha periodicidade diaria. A entidade recadadora deberá enviar ao IGVS un ficheiro detallando os movementos da conta de fianzas e un informe coas posibles incidencias que puideran xurdir no proceso de transferencias. O formato dos datos devoltos ao IGVS será tratado por ambas entidades.

Sen prexuízo do anterior, a entidade financeira comprométese a analizar a posibilidade de facilitar aos cidadáns o depósito a través doutros mecanismos de pago que cumpran os requisitos de seguridade e interoperabilidade, tales como o sistema de código QR ou o sistema de pagamento a través do teléfono móvil.



### Terceira.- Obrigas do IGVS.

En virtude deste convenio, o IGVS asume as seguintes obrigas:

1.- Facilitar o acceso á entidade aos seus servizos telemáticos para posibilitarle o desenvolvemento das actuacións de colaboración obxecto deste convenio e, en particular, para a xestión dos cobros por xanela dos recibos non domiciliados, para facer posible a consulta *on-line* pola entidade financeira dos recibos que poida ter pendentes calquera adxudicatario, identificado polo seu NIF.

2.- Dispor duns servizos web e dunha arquitectura a nivel de rede que lle permita garantir:

- A ampliación dos niveis de seguridade e salvagarda de datos.
- A independencia entre os procesos de facturación e o resto dos sistemas informáticos actualmente en uso no IGVS.
- O funcionamento ininterrompido do sistema.

- O tratamento masivo de datos.
- A consistencia entre as anotacións de recibos cobrados e os movementos das contas de recadación.
- A consistencia entre as anotacións de depósitos e cancelacións e os movementos da conta de fianzas.

#### **Cuarta.- Financiamento e xustificación do gasto.**

Tendo en conta a carga de traballo que asume a entidade financeira en virtud deste convenio, o IGVS achegará á entidade financeira, en concepto de compensación parcial polos custos nos que incorra pola súa colaboración, os seguintes importes máximos:



Por recibos domiciliados con soporte magnético:	0,30 € por recibo
Por recibos devoltos	0,37 € por recibo
Por recibos non domiciliados	0,94 € por recibo
Depósitos de fianzas:	0,78€ depósito

A previsión total aproximada da compensación polos custos das actuacións obxecto deste convenio marco é a seguinte:

#### **ESTIMACIÓN DE ACTUACIÓNES:**

Recibos domiciliados con soporte magnético:	3.000 /mes
Recibos devoltos	100 /mes



Recibos non domiciliados	2.500 /mes
Depósitos de fianzas:	42.000 /ano

Tendo en conta estas estimacións, resulta un importe total máximo de 216.612,00 € (IVE incluído) para o período de vixencia do convenio.

O IGVS realizará o pagamento con cargo á aplicación orzamentaria 08.81.451A.227.08 prevista nos orzamentos do IGVS para o ano 2021, coa seguinte distribución de anualidades:

2021	41.389,00 €
2022	72.204,00 €
2023	72.204,00 €
2024	30.815,00 €



A compensación por parte do IGVS dos gastos nos que incorra a entidade financeira no desenvolvemento das tarefas obxecto do convenio realizarase unha vez presentadas as correspondentes facturas separadas, unha pola xestión da recadación dos recibos relativos ás vivendas e locais e outra pola xestión polos depósitos e cancelacións das fianzas. As citadas facturas expediranse mensualmente e deberán ser conformadas polo persoal encargado da xestión da facturación e do servizo de fianzas do IGVS.

De conformidade co previsto no artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, a entidade financeira emitirá as correspondentes facturas en formato electrónico.



O importe da achega en ningún caso poderá ser de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras, supere o custo da actividade.

**Quinta.- Seguimento, vixilancia e control do convenio.**

Para os efectos de garantir o adecuado seguimento, control e interpretación do cumprimento do Convenio, constituirase unha Comisión de Seguimento, Vixilancia e Control, integrada por un representante de cada unha das entidades asinantes. Esta Comisión reunirase a petición de calquera das partes e, polo menos, dúas veces ao ano.

**Sexta.- Protección de datos.**

A prestación dos servizos que son obxecto do presente Convenio fai necesario o acceso das entidades financeiras a datos de carácter persoal dos que o IGVS é Responsable do Tratamento, polo que, para os efectos do establecido na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e no artigo 28 do Regulamento (UE) 2016/769, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo a protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e a libre circulación deses datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE, as partes remítense ao estipulado no “Anexo I Contrato de encargado do tratamento” deste Convenio.

De conformidade co establecido no artigo 14 e seguintes da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, e no artigo 29 da Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo governo, acceso á información e bo governo, os asinantes manifestan o seu consentimento para que os datos persoais que constan no presente Convenio e demais especificacións contidas nel poidan ser publicadas no Portal de Transparencia e Goberno Aberto.

**Sétima.- Prazo de vixencia e prórroga do convenio.**



Este Convenio estenderá a súa vixencia durante tres anos, contados desde a data da súa subscrición, establecéndose en todo caso como data máxima de vixencia o 1 de xullo de 2024.

O Convenio pode ser obxecto de prórroga polo mesmo período de tempo, mediante acordo expreso das partes asinantes, formalizado nos termos previstos no artigo 49.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

#### Oitava.- Resolución do convenio.

Son causas de resolución do presente convenio as establecidas no artigo 51.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro.

Nos termos establecidos no artigo 51.2.c) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, entenderase que existe incumprimento das obrigas asumidas polas partes no Convenio, constitutivas de causa de resolución, nos seguintes supostos:



- Con respecto á entidade financeira, cando nalgunha das súas oficinas situadas en Galicia non se puidera facer efectivo polos adxudicatarios das vivendas e locais o abonoamento dos recibos non domiciliados e/ou o depósito das fianzas por parte dos obligados, así como a domiciliación dos recibos.
- Con respecto ao IGVS, cando se produza a imposibilidade ou interrupción no funcionamento do sistema web establecido para desenvolver a colaboración coa entidade financeira obxecto do convenio, así coma cando se produza unha demora no abono das facturas emitidas pola entidade financeira superior aos sesenta días desde dita emisión no sistema electrónico de facturación.

Os efectos da resolución do Convenio produciranse se unha vez transcorrido o prazo dun mes desde que a parte asinante non responsable do incumprimento lle fixera o correspondente requerimento á parte incumpridora persiste o dito incumprimento.

A resolución do Convenio polas causas de incumprimento sinaladas anteriormente non implicará a indemnización de danos ou perdas a favor da parte non incumpridora.

**Novena.- Réxime xurídico.**

Este convenio ten carácter administrativo, rexéndose polas súas propias cláusulas. Non lle será de aplicación a lexislación de contratos das Administracións Públicas, conforme ao disposto no artigo 6.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, coa salvedade da aplicación supletoria dos principios da Lei para resolver as dúbidas ou lagoas que se puideran presentar.

As controversias que puidesen xurdir na aplicación do convenio serán resoltas pola xurisdición contencioso-administrativa.

En proba de conformidade, asínase o presente Convenio, en triplicado exemplar e a un só efecto, no lugar e data citados supra.



ROLO INSTITUTO GALEGO DA VIVENDA E SOLO

POLA ENTIDADE ...



## ANEXO I

### CONTRATO DE ENCARGO DO TRATAMIENTO

En Santiago de Compostela, ... de ... de 2021

#### REUNIDOS

Dunha parte, Don Heriberto García Porto, na súa condición de director xeral do Instituto Galego da Vivenda e Solo (en adiante, IGVS), con NIF Q6550004C e domicilio en Santiago de Compostela (A Coruña) Polígono de Fontiñas, Área Central, s/n. Para o que segue, esta parte será referida coma a RESPONSABLE DO TRATAMENTO.

E, doutra parte, Don/a ..., maior de idade, actuando en nome e representación da entidade..., con domicilio social en ... (.....), na Rúa ... e provista de CIF ... por virtude dos poderes outorgados en data ... ante o Ilustre Notario de ..., D. ..., que declara \*encontrarse vixentes e non revocados. Para o que segue, esta parte será referida coma o ENCARGADO DO TRATAMENTO.

As partes declaran a plena vixencia das facultades coas que actúan e recoñécense capacidade legal suficiente para asinar o presente Anexo e

#### EXPOÑEN

I. Que o IGVS e ... subscribiron o ... un Convenio de Colaboración para xestionar a recadación do programa de facturación das vivendas e locais comerciais de promoción pública do IGVS e dos depósitos de fianzas do IGVS (en diante, o Convenio)..



II. Que a prestación dos servizos recollidos no citado Convenio esixe o acceso por ... a datos de carácter persoal dos que resulta RESPONSABLE DO TRATAMENTO o IGVS.

III. Que, co fin de dar cumprimento na normativa de protección de datos persoais, as partes consenten en asinar o presente Contrato de Encargo do Tratamento, o cal comprende as seguintes

### CLÁUSULAS

#### Primeira.- Obxecto.

Este Anexo ten por obxecto definir, de conformidade co disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e no artigo 28 do Regulamento (UE) 2016/769, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 relativo a protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e a libre circulación deses datos e polo que

se derroga a Directiva 95/46/CE (en diante, RGPD), as condicións conforme as cales o ENCARGADO DO TRATAMENTO, baixo as instrucións do RESPONSABLE DO TRATAMENTO, levará a cabo o tratamento dos datos persoais que resulten necesarios para a prestación do servizo referido no Expositivo II anterior.

\* O obxecto, natureza e a finalidade do tratamento dos datos que o ENCARGADO DO TRATAMENTO ha de realizar, así como o tipo de datos persoais e categorías de interesados ao que o citado tratamento se refire, son os detallados no Apéndice I do presente Anexo, así como, no seu caso, nas sucesivas actualizacións que as partes puideran acordar respecto del.

#### Segunda.- Obrigas do ENCARGADO DO TRATAMENTO.

O ENCARGADO DO TRATAMENTO levará a cabo o tratamento dos datos persoais derivado da prestación dos servizos, de conformidade coas seguintes obrigas:



- Limitarse a realizar as actuacións que resulten necesarias para prestar ao RESPONSABLE DO TRATAMIENTO o servizo contratado, de acordo co establecido no Convenio.

En concreto, o ENCARGADO DO TRATAMIENTO comprométese a realizar o tratamento dos datos persoais conforme ao disposto na normativa aplicable sobre protección de datos persoais. Ademais, o ENCARGADO DO TRATAMIENTO obrégase a tratar os datos axustándose as instrucións que, en cada momento, lle indique o RESPONSABLE DO TRATAMIENTO, inclusive con respecto as transferencias de datos persoais a un terceiro país o a unha organización internacional, salvo que estea obrigado a iso en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados membros que se aplique ao ENCARGADO DO TRATAMIENTO. Neste último suposto, o ENCARGADO DO TRATAMIENTO informará ao RESPONSABLE DO TRATAMIENTO desa existencia legal con carácter previo ao tratamento, salvo que tal Dereito o prohiba por razóns importantes de interese público.

Se o ENCARGADO DO TRATAMIENTO considera que algunha das instrucións infrinxe o RGPD ou calquera outra disposición en materia de protección de datos da Unión ou dos Estados membros, este informará inmediatamente o RESPONSABLE DO TRATAMIENTO.

- Non realizar ningún outro tratamento sobre os datos persoais nin aplicar ou utilizar os datos cunha finalidade distinta á prestación do servizo obxecto do Convenio nin utilizalos con fines propios ou de terceiros.

- Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar os datos persoais.

- Manter un rexistro, por escrito, de todas as actividades de tratamento efectuadas por conta do RESPONSABLE DO TRATAMIENTO, que conteña:

- a) O nome e os datos de contacto do ENCARGADO DO TRATAMIENTO e do RESPONSABLE DO TRATAMIENTO e, no seu caso, dos seus respectivos representantes e do delegado de protección de datos.

a) As categorías de tratamentos efectuados por conta do RESPONSABLE DO TRATAMENTO.

a) Unha descripción xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade relativas a:

A seudonimización e o cifrado dos datos persoais, no seu caso.

A capacidade de garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos do tratamento.

A capacidade de restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.

O proceso de verificación, avaliación e valoración regulares da eficacia das medidas técnicas e organizativas para garantir a seguridade do tratamento.

- Gardar baixo o seu control e custodia os datos persoais aos que acceda con motivo da prestación do servizo e non divulgalos, transferilos, ou de calquera outra forma comunicalos, nin siquera para a súa conservación a outras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do RESPONSABLE DO TRATAMENTO, nos supostos legalmente admisibles.

\* - Dar apoio ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO na realización das avaliaciós de impacto relativas á protección de datos cando, conforme á normativa de protección de datos, resulte necesaria a realización de avaliaciós de impacto sobre todos ou algúns dos tratamentos que derivan da prestación dos servizos mencionada no Expositivo II.

- Dar apoio ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO na realización de consultas previas á autoridade de control cando, conforme á normativa de protección de datos, resulte necesaria a realización dunha consulta previa á autoridade de control sobre o tratamento de datos que impliquen os servizos obxecto de encargo ou algúns aspectos relacionados co mesmo.



- Poñer a disposición do RESPONSABLE DO TRATAMIENTO toda a información necesaria para demostrar o cumplimento das súas obrigas, así como permitir e colaborar na realización de auditorías ou de inspeccións que realicen o RESPONSABLE DO TRATAMIENTO ou o auditor autorizado por el.

#### **Terceira.- Seguridade dos datos persoais.**

O ENCARGADO DO TRATAMIENTO implantará as medidas de seguridade e mecanismos establecidos no artigo 32 do RGPD para:

- Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e dos servizos do tratamento.
- Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
- Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.
- Seudorimizar e cifrar os datos persoais, no seu caso.

Ademais, o ENCARGADO DO TRATAMIENTO manifesta que ten implantadas as medidas técnicas e organizativas que resultan necesarias para garantir un nivel de seguridade adecuado, tendo en conta o estado da técnica e o costo da súa aplicación con respecto aos riscos e a natureza dos datos persoais que deban protexerse.

#### **Cuarta.- Notificación das violacións de seguridade dos datos.**

O ENCARGADO DO TRATAMIENTO deberá notificar ao RESPONSABLE DO TRATAMIENTO as violacións de seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento.

A notificación da violación de seguridade por parte do ENCARGADO DO TRATAMIENTO levarase a cabo sen dilación indebida e, en todo caso, no prazo máximo de corenta e oito (48) horas, a contar desde que tivo coñecemento da mesma, aplicando o nivel de diligencia esixible a un ordenado empresario.

Nesta notificación, e se dispón dela, o ENCARGADO DO TRATAMENTO facilitará a información seguinte:

- Descripción da natureza da violación de seguridade dos datos persoais, incluíndo, cando sexa posible, as categorías e o número aproximado de interesados afectados, e as categorías e o número aproximado de rexistros de datos persoais afectados.
- O nome e os datos de contacto do delegado de protección de datos ou doutro punto de contacto no se que poda obter máis información.
- Descripción das posibles consecuencias da violación da seguridade dos datos persoais.
- Descripción das medidas adoptadas ou propostas para poñer remedio á violación de seguridade dos datos persoais, incluíndo, se procede, as medidas adoptadas para mitigar os posibles efectos negativos.
- Toda aquela outra información que resulte relevante para o coñecemento da violación de seguridade, os efectos sobre os dereitos e liberdades das persoas, así como para cumplir co deber de notificación aos interesados e ao organismo regulador que a normativa de protección de datos impoña ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO.



Se non fose posible facilitar a información simultaneamente coa notificación, e na medida en que non o sexa, a información facilitarase ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO de maneira gradual.

#### **Quinta.- Deber de confidencialidade.**

O deber de segredo e confidencialidade que se deriva do presente Anexo obriga ao ENCARGADO DO TRATAMENTO durante a súa vixencia e perdurará indefinidamente no tempo unha vez finalizada a relación co RESPONSABLE DO TRATAMENTO.

O ENCARGADO DO TRATAMENTO garantirá que as persoas autorizadas a tratar os datos persoais se comprometan, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumplir as medidas de seguridade correspondentes, das que o RESPONSABLE DO TRATAMENTO informará convenientemente.



#### **Sexta.- Deber de información.**

Corresponde ao RESPONSABLE DO TRATAMIENTO facilitar o dereito de información no momento de recollida dos datos.

#### **Sétima.- Obriga de destrucción dos datos.**

Unha vez cumplida a correspondente prestación dos servizos obxecto do Convenio, o ENCARGADO DO TRATAMIENTO comprométese a destruír aquela información que conteña datos de carácter persoal a que accedesen con motivo da prestación dos servizos. Para iso, aplicará as medidas físicas e lóxicas que resulten adecuadas para garantir que os datos incorporados aos distintos soportes son irrecuperables.

Unha vez destruídos, a petición do RESPONSABLE DO TRATAMIENTO, o ENCARGADO DO TRATAMIENTO emitirá unha certificación de destrucción ao RESPONSABLE DO TRATAMIENTO onde se relacionará a información, soportes físicos e documentación destruída.

Non obstante o previsto no parágrafo anterior, o ENCARGADO DO TRATAMIENTO poderá conservar os datos e información tratada, debidamente bloqueados, no caso que puidieran derivarse responsabilidades da súa relación co RESPONSABLE DO TRATAMIENTO.

Transcorrido o prazo de prescripción das accións que motivaron a conservación dos datos, o ENCARGADO DO TRATAMIENTO procederá a súa destrucción do modo exposto en parágrafos anteriores.

#### **Oitava.- Subcontratación.**

O ENCARGADO DO TRATAMIENTO non poderá subcontratar ningunha das prestacións que formen parte do obxecto do Convenio que comporten o tratamiento de datos persoais, salvo aqueles servizos auxiliares necesarios para o normal funcionamento do servizo prestado polo ENCARGADO DO TRATAMIENTO.

Non obstante, se fose necesario subcontratar algunha(s) das citadas prestacións que comporten o tratamento dos datos, o ENCARGADO DO TRATAMIENTO deberá comunicalo por escrito ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO, indicando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista, os seus datos de contacto e, no caso de que a subcontratación comportase a transferencia internacional dos datos, o amparo legal que permite tal transferencia.

Con carácter previo a calquera actividade de tratamiento por parte do subcontratista, o RESPONSABLE DO TRATAMENTO terá un prazo de quince (15) días para oponerse á subcontratación baseándose nalgún dos seguintes motivos:

- A falta de cumprimento por parte do subcontratista da normativa de protección de datos ou das obrigas de confidencialidade e seguridade impostas pola normativa sectorial financeira ou aseguradora, en caso de que estas últimas resulten de aplicación ao servizo subcontratado.
- A falta de adecuación das medidas de seguridade técnicas, legais ou organizativas ao nivel de risco que para os dereitos e liberdades das persoas supoñen os tratamentos que derivan ou forman parte do servizo subcontratado.
- A incapacidade ou existencia de dúbidas razoables sobre a capacidade do subcontratista para dar debido cumprimento á normativa de protección de datos ou das obrigas de confidencialidade e seguridade impostas pola normativa sectorial financeira ou aseguradora, no caso de que estas últimas resulten de aplicación ó servizo contratado.
- A incapacidade ou existencia de dúbidas razoables sobre a capacidade do subcontratista para dar debido cumprimento a calquera outra normativa que resulte de aplicación ó servizo subcontratado, ou ben para alcanzar os niveis de servizo esixidos polo RESPONSABLE DO TRATAMENTO.

Transcorrido o prazo de quince (15) días anteriormente referido sen que o RESPONSABLE DO TRATAMENTO manifestase ó ENCARGADO DO TRATAMENTO a súa



oposición, entenderase que o RESPONSABLE DO TRATAMENTO autoriza a subcontratación comunicada polo ENCARGADO DO TRATAMENTO.

En caso de autorización, o subcontratista, quen tamén terá a condición de encargado do tratamento, virá igualmente suxeito ao cumprimento das obrigas establecidas neste documento respecto do ENCARGADO DO TRATAMENTO, así coma das instrucións que dite o RESPONSABLE DO TRATAMENTO. Correspondrá ao ENCARGADO DO TRATAMENTO regular a pertinente relación cos subcontratistas, de conformidade co artigo 28 do RGPD, de forma que cada subcontratista, na súa condición de novo encargado do tratamento, quede suxeito as mesmas condicións (instrucións, obrigas, medidas de seguridade, etc.) e cos mesmos requisitos formais que o ENCARGADO DO TRATAMENTO, no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e a garantía dos dereitos das persoas afectadas.

No caso de incumprimento por parte do novo encargado, o ENCARGADO DO TRATAMENTO inicial seguirá sendo plenamente responsable ante o RESPONSABLE DO TRATAMENTO no referente ao cumprimento das obrigas.

#### **Novena.- Dereitos das persoas interesadas.**

O ENCARGADO DO TRATAMENTO asistirá ó RESPONSABLE DO TRATAMENTO na resposta ao exercicio dos dereitos das persoas interesadas (dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento, portabilidade dos datos e a non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas).

Neste senso, o ENCARGADO DO TRATAMENTO dará traslado da correspondente solicitude de forma inmediata ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO e, a máis tardar, dentro do prazo de cinco (5) días hábiles a contar desde a súa recepción, para que o RESPONSABLE DO TRATAMENTO resolva debidamente a citada solicitude.

#### **Décima.- Obrigas do RESPONSABLE DO TRATAMENTO.**

Corresponden ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO as seguintes obrigas:



- Permitir ao ENCARGADO DO TRATAMENTO o acceso aos datos obxecto do tratamento de conformidade co establecido no presente Anexo.
- Realizar a análise de riscos que poidan derivar da actividade de tratamento que é obxecto do encargo e, con base en tal análise, indicar ao ENCARGADO DO TRATAMENTO as medidas técnicas e organizativas que deberá implementar para a prestación do servizo que comporta o encargo do tratamiento.
- Realizar, se fora necesario, unha avaliación do impacto na protección dos datos persoais das operacións de tratamento a realizar polo ENCARGADO DO TRATAMENTO.
- Realizar, á autoridade de control, as consultas previas que correspondan.
- Velar, de forma previa e durante todo o tratamento, polo cumprimento do RGPD por parte do ENCARGADO DO TRATAMENTO.

#### Décimo primeira.- Responsabilidades.

O ENCARGADO DO TRATAMENTO comprométese a cumplir coas obrigas establecidas no presente Anexo e na normativa vixente, en relación co presente encargo do tratamento.

De conformidade co establecido no artigo 28.10 do RGPD e na normativa de protección de datos, si o ENCARGADO DO TRATAMENTO infrinxe o establecido no RGPD ao determinar os fins e medios do tratamiento, considerarase responsable do tratamiento con respecto a dito tratamiento.

#### Décimo segunda.- Información aos asinantes, apoderados e/ou representantes e persoas de contacto.

Cada unha das Partes tratará os datos personais dos asinantes, apoderados e/ou representantes, así como das persoas de contacto que poidan ser facilitados á outra Parte, coa finalidade de xestionar e cumplir coa relación contractual establecida. A estos efectos, cada unha das Partes, con carácter previo a facilitar os datos, deberá informar ás referidas persoas físicas dos extremos contidos nesta Cláusula. A base



xurídica para o tratamento de tales datos atópase no interés lexítimo das Partes en garantir o correcto desenrollo e a execución da relación contractual.

Asemade, informase que os datos dos asinantes, así como os datos do persoal requeridos para a prestación do servizo obxecto do presente Contrato poderán ser comunicados, no seu caso, á Axencia Tributaria e demáis Administracións Públicas, nos termos establecidos na normativa vixente, exclusivamente no caso de que dita comunicación de datos resulte precisa e/ou en cumprimiento de obligacións legais aplicables ás Partes.

Os referidos datos personais conservaránse durante a vixencia da relación contractual e posteriormente, sempre que non se exercitara o dereito de supresión, durante os prazos legais que resulten de aplicación. En concreto, os datos personais que sirvan como xustificante da relación contractual establecida e/ou do cumprimento de obligacións legais derivadas da mesma, serán conservados, debidamente bloqueados, durante os prazos de conservación que impoña a normativa aplicable, así como durante os prazos de prescripción das accións civís, penais, administrativas ou de calquera outro tipo que puideran derivarse da relación contractual.

\*Os interesados poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dirixíndose a cada unha das Partes, mediante petición escrita indicando a referencia “Protección de datos”, acompañada do seu DNI ou documento acreditativo da súa identidade equivalente nas seguintes direccións:

DIRECCIÓN XERAL DO IGVS	.....
Dirección electrónica:	Dirección electrónica:

<u>dx.igvs@xunta.gal</u>	.....
--------------------------	-------

Asemade, informase aos interesados de que poden presentar cualquera reclamación ou solicitude relacionada coa protección dos seus datos persoais ante la Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) no caso de considerar vulnerados os seus dereitos.

#### Décimo terceira.- Datos relativos a persoas xurídicas.

As estipulacións do presente Contrato aplicáránse, ademáis de aos datos das persoas físicas, tamén aos datos relativos ás persoas xurídicas aos que o ENCARGADO DO TRATAMENTO acceda con motivo da prestación do servizo, coa única salvedade de que se entenderán feitas a “datos das persoas xurídicas” todas as referencias que no texto de ditas estipulacións se efectúen a “datos”, “dados personais” ou “dados de carácter persoal”.

#### Décimo cuarta.- Entrada en vigor.

O presente Anexo entrará en vigor na data da súa sinatura e estará vixente ata a data de terminación da relación de prestación do servizo por parte do ENCARGADO DO TRATAMENTO a favor do RESPONSABLE DO TRATAMIENTO, excepto para aquelas obrigas, derivadas da relación contractual ou da Lei, cuxos efectos deban prolongarse unha vez finalizada a relación de prestación do servizo.

E en proba de conformidade con canto antecede e con vontade de obrigarse, as partes asinan o presente documento en duplicado exemplar no lugar e data indicados no encabezamento.



XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE,  
TERRITORIO E VIVENDA



Xacobeo 21·22



Heriberto García Porto

O RESPONSABLE DO TRATAMENTO

O ENCARGADO DO TRATAMENTO



## APÉNDICE I

### DATOS OBXECTO DE TRATAMIENTO

<b>DESCRICIÓN DO SERVIZO</b>	Prestación de servizos financeiros consistentes en xestionar a recadación e/ou devolución por parte das persoas obrigadas dos: (i) recibos de vivendas de promoción pública adxudicadas; (ii) recibos de locais comerciais; e (iii) ingresos dos depósitos e devolucións das cancelacións das fianzas depositadas en cumprimento dunha obriga legal.
<b>TRATAMIENTO A REALIZAR</b>	<p>(*) Recollida</p> <p>( ) Rexistro</p> <p>( ) Estruturación</p> <p>( ) Modificación</p> <p>(*) Conservación</p> <p>( ) Extracción</p> <p>(*) Consulta</p> <p>(*) Comunicación por transmisión</p> <p>( ) Difusión</p> <p>(*) Interconexión</p> <p>(*) Cotexo</p>





	<input type="checkbox"/> Limitación <input type="checkbox"/> Supresión <input type="checkbox"/> Destrucción <input type="checkbox"/> Conservación <input type="checkbox"/> Outros: .....
<b>FINALIDADE</b> <b>TRATAMENT</b>	(*) Recadación e/ou devolución de recibos
<b>TIPO DE DATOS</b>	(*) Datos de carácter identificativo <input type="checkbox"/> Características persoais <input type="checkbox"/> Académicos y profesionais <input type="checkbox"/> Circunstancias sociais <input type="checkbox"/> Detalles de emprego <input type="checkbox"/> Económicos, financeiros ou de seguros <input type="checkbox"/> Transacciós de bens ou servizos <input type="checkbox"/> Outros: .....
<b>CATEGORÍAS DE PERSOAS</b> <b>INTERESADAS</b>	<input type="checkbox"/> Clientes e usuarios (*) Propietarios ou arrendatarios





XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE,  
TERRITORIO E VIVENDA



Xacobeo 21·22



	<input type="checkbox"/> Pessoas de contacto
	<input type="checkbox"/> Representante legal
	<input type="checkbox"/> Solicitantes
	<input type="checkbox"/> Beneficiarios
	<input type="checkbox"/> Outros: .....



